

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БАЛТАСИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ" БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
400	27.11.2024 г.

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов в Балтасинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году

На основании приказа МО и Н РТ от 25.11.2024 г. № под – 1963/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года» и приказа МКУ «Управление образования Балтасинского муниципального района РТ» №702 от 26.11.2024 года,

приказываю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся XI классов.

2. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УР Мукминову М.Г.

3. Мукминовой М.Г.:

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией и правилами, утвержденными приказами МО и Н РТ от 25.10.2024 №под – 1784/24 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»;

- обеспечить соблюдение инструкций всеми участниками итогового сочинения (изложения);

- организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Инструкций;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения;

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить в аудиториях видеонаблюдение в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) и передать упакованные диски с записями вместе с материалами муниципальному координатору.

4. Организаторами в аудиториях назначить:


302 кабинет: Камалиева Г.Р. – учитель истории, Гибадуллина М.В. – учитель татарского языка

303 кабинет: Юсупова М.Г. – учитель английского языка, Магсумова Л.С. – ПДО

5. Организатором вне аудитории назначить Залялову А.Р. – педагога – психолога.


5. Назначить техническим специалистом Набиева Р.Р. –учителя информатики, медицинским работником Ибрагимову М.А. – фельдшера.

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мукминову М.Г.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 7CDB9000EEB1829F43445A1C18DA633D
Владелец: Миннемуллин Айгиз Рафилович Исполнитель: Миннемуллин А.Р. Действителен с 17.09.2024 до 17.12.2025

Директор МБОУ «Балтасинская гимназия» _____ /А.Р. Миннемуллин/

Лист согласования к документу № 578 от 03.12.2024
Инициатор согласования: Миннемуллин А.Р. Директор
Согласование инициировано: 03.12.2024 12:03

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		 Подписано 03.12.2024 - 12:03	-